МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА, СОГЛАСОВАНА И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.2 Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация выпускника	Бакалавр
	(бакалавр/магистр/специалист)
Направленность	Математика и экономика

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	36	часов
Иные формы организации ОД	72	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

2024
(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

заведующий кафедрой	ЭТ	СОГЛАСОВАНО	А.Г. Фурин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра экономической теории

(наименование кафедры)

22.01.2024 протокол № 6

(дата)

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО А.Г. Фурин

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО А.Г. Фурин

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО А.В. Артамонова

(И.О. Фамилия)

Эксперт: Николаев Евгений Петрович, Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	**знания:** Знает основополагающие принципы постановки целей на основе анализа контекста проблемной ситуации, формулирования выполнимых и измеримых задач; выработки решений для решения поставленных задач. **умения:** Умеет разрабатывать альтернативные методы решения проблемных задач научно-исследовательской и проектно-технологической деятельности и выбирать оптимальные методы на основе применения принципов научного исследования. **навыки:** Владеет навыками разработки детального плана научного исследования, оценивания и ранжирования задач научного исследования.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**знания:** Знает действующие правовые нормы научного исследования; имеющиеся ограничения по осуществлению проектно-технологической деятельности; методы оценивания количества ресурсов, которые могут быть задействованы в проектно-технологической деятельности. **умения:** Умеет осуществлять планирование научно-исследовательской и проектно-технологической деятельности исходя из результатов проведения анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **навыки:** Владеет навыками количественного оценивания эффективности разработанных решений, их преимуществ и недостатков; выбора оптимального решения поставленной задачи на основе результатов анализа.
2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**знания:** Знает особенности межличностных и групповых коммуникаций, правила этикета, правила и нормы коммуникации с представителями других культур и конфессий. **умения:** Умеет выбирать тактику поведения при осуществлении коммуникации. **навыки:** Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, коучинга, медиации, генерирования идей и другими специфическими технологиями при осуществлении межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	**знания:** Знает методы командного взаимодействия и командообразования, теорию распределения командных ролей, принципы и основные этапы формирования коллектива. **умения:** Умеет применять теоретические знания в организации командной работы; самостоятельно выбирать стратегии командного поведения и методы командообразования. **навыки:** Владеет навыками командной работы; навыками формирования команды; навыками

		управления группой с применением современные методы управления.
	УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	**знания:** Знает особенности влияния социального контекста на коллектив; методы повышения эффективности командной работы; теории и методы распределения командных ролей. **умения:** Умеет самостоятельно определять свое место и роль в команде с учетом социального контекста в коллективе. **навыки:** Владеет навыками самореализации и самоорганизации в составе команды с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.
3. ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	**знания:** Знает основополагающие положения нормативно-правовых актов в сфере образования; знает основы применения проектной деятельности в современном образовательном процессе. **умения:** Умеет осуществлять поиск и выбор учебно-методической литературы и иных источников информации с целью использования их при составлении программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования. **навыки:** Владеет навыками разработки и актуализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	**знания:** Знает основные педагогические и воспитательные методы работы; знает техники выявления индивидуальных и коллективных образовательных потребностей обучающихся; знает методы выявления образовательных потребностей обучающихся в проектной деятельности. **умения:** Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных об успеваемости обучающихся, качестве усвоения ими пройденного материала; умеет выявлять критические точки и потенциальные направления индивидуального развития обучающихся. **навыки:** Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	**знания:** Знает основные педагогические технологии (в том числе информационно-коммуникационные), проектные технологии, используемые в педагогической деятельности. **умения:** Умеет осуществлять отбор педагогических технологий (в том числе информационно-коммуникационных), проектных технологий, с учетом специфики педагогической ситуации, особенностей разрабатываемых основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. **навыки:** Владеет навыками практического применения современных педагогических технологий; навыками использования информационно-

		коммуникационных технологий в педагогической и проектно-технологической деятельности (в том числе при разработке основных и дополнительных образовательных программ); навыками разработки программ учебных предметов с использованием проектных технологий.
4. ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	**знания:** Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования в части работы с родителями (законными представителями) обучающихся; права и обязанности педагога в коммуникации с родителями. **умения:** Умеет производить оценку индивидуальной ситуации обучения, воспитания обучающихся и их родителей (законных представителей); умеет выявлять особенности индивидуального развития обучающихся. **навыки:** Владеет навыками налаживания коммуникации с родителями (законными представителями) обучающихся; навыками установления устойчивого партнерства в целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы и содействия индивидуальному развитию обучающихся; навыками взаимодействия с родителями в рамках реализации проектов в образовательной организации.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	**знания:** Знает права и обязанности педагога и классного руководителя в части взаимодействия с социальными педагогами, штатными психологами и медиками в учебном заведении. **умения:** Умеет выявлять необходимость в работе обучающегося с социальными педагогами, штатными психологами и медиками; умеет формулировать и выдвигать предложения по созыву и внесению изменений в работу психолого-медико-педагогического консилиума. **навыки:** Владеет навыками организации эффективного взаимодействия обучающихся и их родителей с психологами, медиками и социальными педагогами; навыками составления проекта плана работы с обучающимися для психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	**знания:** Знает правила взаимодействия и нормы профессиональной этики при взаимодействии с представителями сторонних образовательных организаций, СМИ, бизнес-сообществ, организаций социальной и культурной сферы муниципального, регионального и всероссийского уровня. **умения:** Умеет устанавливать и поддерживать устойчивые партнерские связи с представителями образовательных и культурно-досуговых учреждений, СМИ, бизнес-сообществами и другими организациями в целях проведения практических занятий, экскурсий, совместных мероприятий и профориентационной работы. **навыки:** Владеет навыками организации совместных мероприятий и образовательных проектов с образовательными организациями, СМИ, бизнес-сообществами, организациями социальной и культурной сферы муниципального, регионального и

		всероссийского уровня.
5. ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	**знания:** Знает актуальные информационные технологии и программные средства (в том числе отечественного производства), которые могут применяться при организации учебной, воспитательной, проектной деятельности, разработке образовательных программ и их элементов, внедрении технологий дистанционного обучения. **умения:** Умеет осуществлять подбор и комбинирование современных информационных технологий и программных средств в зависимости от специфики конкретных задач профессиональной деятельности. **навыки:** Владеет навыками практического применения информационных технологий и современных программных средств в целях организации учебно-методического процесса, проектно-технологической деятельности, внедрения технологий дистанционного обучения, геймификации учебных занятий и образовательных программ.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	**знания:** Знает перечень достоверных цифровых информационных ресурсов (в том числе отечественных); знает способы использования цифровых ресурсов в образовательных проектах. **умения:** Умеет осуществлять анализ и отбор современных цифровых ресурсов в зависимости от специфики конкретных задач профессиональной деятельности. **навыки:** Владеет навыками работы с современными цифровыми ресурсами (в том числе отечественными) и их использования в профессиональной деятельности.

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на адаптацию обучающихся к образовательному процессу в университете; знакомство с основными тенденциями и системой образования в России и мире; приобретение результатов обучения в части поиска оптимальных способов решения поставленных задач, индивидуальной и командной работы, использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, осуществления проектной деятельности.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Речевые практики (УК-3); Технологии цифрового образования (ОПК-2); Психология (ОПК-7); Технологии цифрового образования (ОПК-9); Психология (УК-3); Информационные технологии (ОПК-9)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности (УК-2); Методы исследовательской (проектной) деятельности (УК-2); Управление проектами и технологическое предпринимательство (УК-2); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (УК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Психология (УК-3); Социология (УК-3); Формирование современной образовательной среды (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Методика обучения математике (ОПК-2); Методика обучения экономике и финансовой грамотности (ОПК-2); Производственная

практика. Педагогическая практика (рассредоточенная) (ОПК-2); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-2); Производственная практика. Преддипломная практика (педагогическая) (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Педагогика (ОПК-7); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-7); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Методы исследовательской (проектной) деятельности (ОПК-9); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-9); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-9); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-3); Технологии цифрового образования (ОПК-2); Педагогика (ОПК-2); Психология (ОПК-7); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОПК-9); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-9)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	Наименование: Проведение установочного занятия по учебной практике: "Технологическая (проектно-технологическая)". Содержание: Ознакомление с задачами и содержанием учебной практики, индивидуальным заданием на практику, сроками проведения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации (структурном подразделении образовательной организации). Работа над планом выполнения индивидуального задания прохождения практики, содержащим вид работы и период выполнения работы. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов обучения по практике. Рекомендации по заполнению отчетных документов (отчета по практике). Введение в проблемное поле учебной практики с целью создания мотивационной готовности к учебной деятельности. Знакомство с основными методическими средствами учебной практики. Рефлексивная беседа о том, как может пригодиться практика в жизни и профессиональной деятельности. (2 часа)	Наименование: Изучение рекомендованной литературы, электронных ресурсов и информационных источников. Содержание: Изучение учебной и учебно-методической литературы; критический анализ научных изданий; статей, монографий и публикаций по вопросам осуществления проектной деятельности. Изучение электронных ресурсов: - официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; - портал "Единое содержание общего образования"; - портал "Билет в Будущее"; - федеральная государственная информационная система "Моя школа" (ФГИС "Моя школа"); - сервис "Разговоры о важном"; - навигатор научно-методических разработок; - портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»; - цифровая экосистема дополнительного профессионального образования; - информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»). Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий описание и анализ информационных источников. (6 часов)

2	Наименование: Введение в проектную деятельность. Содержание: Понятие проектной деятельности. Цель и задачи проектной деятельности. Определение проекта. Структура проекта. Содержание (предметная область) проекта. Современные методы и подходы к осуществлению проектной деятельности (мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий, сетевое планирование, календарное планирование, ресурсное планирование, Agile, PRINCE2, методология рационального управления (Lean), «шесть сигм»). Участники (заинтересованные стороны) проекта. Основные характеристики проекта (уникальность, временность, ограниченные ресурсы). Базовые принципы постановки задач и выработки решений в ходе осуществления проектной деятельности. Проектная деятельность обучающихся, ее цели, задачи, результаты и критерии успешности проекта. Требования к образовательным результатам проектной деятельности. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы в области проектной деятельности. (4 часа)	Наименование: Проведение и апробация индивидуального исследования. Содержание: Получение индивидуального задания на проведение исследования. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности; формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. Исследование целевой аудитории. Разработка содержательной части. Апробация исследования на практике (проведение учебного занятия или мероприятия, участие в студенческой конференции, подготовка статьи (тезисов) и т.д.) Форма представления результатов: доклад (презентация), включающий: - тему исследования; - обоснование актуальности выбранной темы; - цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования; - правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в данной научной области; - сущность исследования; - результаты апробации. (66 часов)
3	Наименование: Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности. Содержание: Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих проектную деятельность и применение информационно-коммуникационных технологий. Основные законодательные акты, регламентирующие проектную деятельность (например, гражданское законодательство, трудовое законодательство, законы о контрактной системе и т.д.). Понятие интеллектуальной собственности. Защита авторских прав, патентов, товарных знаков в рамках проектов. Лицензионные соглашения и их роль в реализации проектов. Особенности трудовых отношений в проектной деятельности. Права и обязанности работников в рамках проекта.	

	Требования к документации и отчетности. Выбор оптимальных способов решения задач проектной деятельности на основе анализа правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Пример кейса: "Защита интеллектуальной собственности в образовательном проекте" Вы - проектная команда, которая разрабатывает и реализует образовательный проект по созданию цифровой обучающей платформы для школьников по математике (экономике). Ваша задача - организовать проект с учётом всех правовых аспектов, чтобы обеспечить защиту интеллектуальной собственности на основе действующих правовых норм. Необходимо изучить основные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие проектную деятельность, применительно к образовательному проекту; определить, какие из них наиболее важны для данного проекта и почему. Определить, каким образом можно защитить созданный образовательный контент (видеоуроки, методические материалы, программное обеспечение) в рамках проекта. Описать, какие виды лицензий могут использоваться для распространения вашего продукта (открытая лицензия, коммерческая лицензия и т.д.). Форма представления результатов: письменный ответ (формат Word, один от проектной команды), содержащий анализ нормативно-правовых актов, регулирующих защиту интеллектуальной собственности в Российской Федерации. (10 часа)	
4	Наименование: Виды проектов. Жизненный цикл проекта. Содержание: Классификация проектов по масштабу (малые, средние, крупные); по сфере применения (образовательные, социальные, научные, строительные, IT и т.д.); по характеру целей (инновационные, повторяющиеся,	

	исследовательские); по сложности (простые и сложные); по источникам финансирования (государственные, частные, смешанные). Влияние вида проекта на выбор методов и инструментов управления. Жизненный цикл проекта. Основные этапы проекта (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение). Модели жизненного цикла проектов. Классическая (водопадная) модель. Итеративные и инкрементные модели. Гибкие методологии (Agile, Scrum) и их особенности в контексте жизненного цикла. Связь жизненного цикла с этапами управления проектом. Задачи и документы, характерные для каждого из этапов жизненного цикла проекта. Пример кейса: "Разработка схемы жизненного цикла проекта". Команде проектных менеджеров поручено подготовить план управления для трёх разных проектов, которые собирается реализовать образовательная организация: Проект А: Создание онлайн-курса по математике (экономике) для старшеклассников. Проект Б: Ремонт и модернизация компьютерного класса в школе. Проект В: Организация ежегодной научной конференции для студентов. Необходимо: 1. Определить вид каждого проекта по следующим критериям: - масштаб (малый, средний, крупный); - сфера применения (образовательный, строительный, организационный); - характер целей (инновационный, повторяющийся, исследовательский и т.д.). 2. Описать основные особенности и вызовы, которые могут возникнуть при управлении каждым из проектов. 3. Разработать схему жизненного цикла для каждого проекта, выделив ключевые этапы: - инициация; - планирование; - исполнение; - мониторинг и контроль; - завершение.		

	4. Для каждого этапа определить основные задачи и документы, которые необходимо подготовить. Форма представления результатов: письменный ответ (формат Word, один от проектной команды), содержащий описание решения проектной задачи по установленной структуре и схему жизненного цикла проекта. (10 часа)	
5	Наименование: Социальное взаимодействие и реализация командных ролей в проектной деятельности. Содержание: Участники проекта (заказчик, руководитель проекта, команда, стейкхолдеры) и их роли. Виды команд (функциональные, кросс-функциональные, временные). Основные типы ролей в проектной деятельности (лидер, организатор, аналитик, исполнитель, коммуникатор). Теория Белбина и её применение для распределения ролей в команде. Основные каналы и методы коммуникации в команде. Методы повышения качества взаимодействия (активное слушание, обратная связь, разрешение конфликтов). Этапы создания команды и развития взаимодействия. Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций в ходе осуществления проектной деятельности. Применение методов командного взаимодействия и теории командных ролей для управления рабочей группой. Пример кейса: "Командообразование и медиация в конфликтных ситуациях" Проектная команда получила задание разработать и реализовать образовательный проект по созданию интерактивного курса по математике (экономике) для школьников. На старте проекта возникли трудности в взаимодействии между участниками, что негативно сказывается на эффективности работы. Необходимо: 1. Проанализировать распределение ролей в группе по теории Белбина: - ознакомиться с основными ролями в	

	команде по Белбину (например, координатор, генератор идей, исполнитель, аналитик и др.); - провести распределение ролей среди участников команды (ролевое распределение можно провести условно, опираясь на личностные качества и профессиональные навыки каждого участника); - описать итоговую картину распределения командных ролей и ее влияние на работу проектной команды. 2. Выявить проблемы социального взаимодействия: определить основные проблемы и барьеры в коммуникации и взаимодействии, которые наблюдаются в команде; соотнести результаты с неправильным распределением командных ролей по теории Белбина. 3. Разработать конкретные мероприятия и методы, направленные на улучшение взаимодействия и сплочённости команды (например, тимбилдинги, ролевые игры, тренинги по коммуникации, регулярные встречи с обратной связью) и обосновать их эффективность. Форма представления результатов: письменный ответ (формат Word, один от проектной команды), содержащий анализ распределения командных ролей по теории Белбина, проекты мероприятий, направленных на улучшение взаимодействия внутри команды (не менее трех мероприятий) и календарный план внедрения предложенных мероприятий с указанием сроков, ответственных, ожидаемых результатов и методов оценки эффективности мероприятий. (10 часа)	
Итого	36	72

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами	

	[Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
2	Коноплева, Нина Алексеевна. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 254 с ISBN 978-5-534-07050-7.	https://urait.ru/bcode/494190
3	Челноков, М. Б. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Челноков М. Б. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 172 с. ISBN 978-5-507-45764-9.	https://e.lanbook.com/book/282731
4	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 296 с. ISBN 978-5-8114-2187-9.	https://e.lanbook.com/book/212435
5	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Шкляр М. Ф. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04708-4.	https://e.lanbook.com/book/229586
6	Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю. И. Бушенева. Москва: Дашков и К, 2016. - 140 с. ISBN 978-5-394-02185-5.	https://e.lanbook.com/book/93331
7	Педагогика [Текст] : [учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" и специалистов] / [Бахмутский А. Е. и др.] ; под ред. А. П. Тряпицыной. Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-496-00028-4. Экземпляры: всего 25.	25
8	Бордовская, Нина Валентиновна. Педагогика [Текст] : [общая педагогика и история педагогики; педагогика и психология личности; пед. задачи, ситуации; методы психолого-пед. диагностики] : учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2001. - 299 с. ISBN 5-8046-0174-1. Экземпляры: всего 85.	85
9	Арон, Ирина Станиславовна. Педагогика [Текст] : учебное пособие / И. С. Арон; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 143 с. ISBN 978-5-8158-2015-9. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Aron_Pedagogika_2018.pdf
10	Белая книга электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Е. Ананьева, М. Ю. Егорова, С. В. Манукянц [и др.] ; редактор И. Н. Нехаев. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-8158-1761-6.	https://portal.volgatech.net/books/Ananieva_belaia_kniga_2017.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
4	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru

5	Государственная информационная система "Современная цифровая образовательная среда"	https://online.edu.ru
6	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)	https://sferum.ru
7	Портал "Билет в Будущее"	https://bvbinfo.ru/
8	Портал "Единое содержание общего образования"	https://edsoo.ru
9	Портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	https://fipi.ru/
10	Сервис "Разговоры о важном"	https://razgovor.edsoo.ru/
11	Федеральная государственная информационная система "Моя школа" (ФГИС "Моя школа")	https://myschool.edu.ru/
12	Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования	https://education.apkpro.ru/courses/
13	Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования	https://apkpro.eduprosvet.ru/
14	ФГАИС "Молодежь России"	https://myrosmol.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	527 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), ЖК- панель Sharp PN-L602B 60" (152 см) в комплекте (1), Колонки MICROLAB SOLO15 (1), Микрофон Shure WL185 (2), Микрофонная радиосистема SHURE BLX188E/SM35 (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

		Микшерный пульт YAMAHA MG10XU (1), Ноутбук ASUS K53SC 15,6" (1), Персональный компьютер-Моноблок Dell Inspiron 3277 21,5" Full (10), ПК в составе:Сист.блок+Монитор ASUS 23,6"+Монитор Dell 24+lклав, мышь (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SAT A3/клав.,мышь (12), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», кабинет экономической теории.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:
- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости
В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся
Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».
Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание 1. Выберите верный ответ

Какой принцип необходимо соблюдать при формулировании целей проектно-технологической деятельности?
а) цели должны быть амбициозными и недостижимыми;
б) цели должны быть выполнимыми и измеримыми;
в) цели могут быть неопределёнными и определенными;

г) цели не требуют анализа контекста.
Ответ: _____

Ключ: б

Задание 2. Продолжите утверждение. В поле для ответа введите слово в именительном падеже и множественном числе
Основными формами финансовой поддержки социально значимых проектов являются безвозмездные гранты и целевое финансирование через...
Ответ: _____

Ключ: субсидии

Задание 3. Заполните пропуск. В поле для ответа введите слово в именительном падеже и единственном числе
Последовательность этапов существования проекта от начала до завершения называется жизненный _____ проекта.
Ответ: _____

Ключ: цикл

Полный перечень вопросов промежуточного контроля представлен в приложении 5 «Фонд оценочных средств»

Пример типовых контрольных вопросов

1. Назовите цель и задачи учебной практики.

2. Охарактеризуйте работу во время учебной практики.

3. Назовите основные нормативно-правовые акты в сфере образования.

4. Дайте определение проектной деятельности и охарактеризуйте ее основные цели и задачи.

5. Раскройте базовые принципы постановки задач в проектной деятельности.

6. Перечислите и объясните основные правила этикета в проектной деятельности.

7. Объясните роль проектной деятельности в современном образовательном процессе.

8. Опишите процесс разработки программ учебных предметов с использованием проектных технологий.

9. Раскройте особенности проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.

10. Объясните методы выявления образовательных потребностей обучающихся в проектной деятельности.

11. Охарактеризуйте современные педагогические технологии в проектном обучении.

12. Опишите роль информационно-коммуникационных технологий в образовательных проектах.

13. Охарактеризуйте критерии оценки образовательных результатов проектной деятельности.

14. Опишите организацию контроля и оценки самостоятельной работы в проектах.

15. Опишите выполнимые и измеримые задачи проекта. Приведите примеры.

16. Охарактеризуйте современные методы решения проблемных задач, применяемые в проектной деятельности (мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий и т.д.).

17. Объясните принципы календарного планирования в проектах.

18. Опишите процесс выработки альтернативных методов решения проектных задач.

19. Объясните процесс количественного оценивания эффективности проектных решений.

20. Охарактеризуйте особенности межличностных и групповых коммуникаций в проектной команде.

21. Охарактеризуйте основные этапы формирования проектного коллектива.

22. Раскройте теорию распределения командных ролей по Белбину.

23. Объясните роли участников проекта (заказчик, руководитель проекта, команда, стейкхолдеры).

24. Опишите методы командного взаимодействия и командообразования.

25. Опишите виды команд в проектной деятельности (функциональные, кросс-функциональные, временные).

26. Раскройте основные типы ролей в проектной деятельности (лидер, организатор, аналитик, исполнитель, коммуникатор).

27. Опишите методы разрешения конфликтных ситуаций в проектных командах.

28. Охарактеризуйте современные информационные технологии в проектной деятельности.

29. Раскройте возможности цифровых ресурсов для проектной деятельности.

30. Охарактеризуйте актуальные цифровые информационные ресурсы для проектной деятельности.

31. Охарактеризуйте виды информационных ресурсов (электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы).

32. Охарактеризуйте особенности взаимодействия с родителями в рамках образовательных проектов.

33. Охарактеризуйте принципы взаимодействия с образовательными организациями при реализации проектов.

34. Объясните особенности сотрудничества со СМИ в образовательных проектах.

35. Опишите формы взаимодействия с бизнес-сообществами в проектной деятельности.

36. Обоснуйте выбор оптимальной модели жизненного цикла проекта (классическая, итеративная, гибкая) для различных типов образовательных проектов.

37. Проанализируйте взаимосвязь этапов жизненного цикла проекта с точки зрения

формируемых компетенций в рамках учебной практики.

38. Опишите особенности научного стиля, структуру учебных и научных работ.

39. Назовите основные правила оформления тезисов, доклада, научной статьи, презентации.

40. Охарактеризуйте особенности представления результатов проекта на научных и публичных мероприятиях.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “_____” _____ 20_____г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “_____” _____20_____г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
2. ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
3. ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной				
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
5. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика_____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____20___г.